

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 22.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директор А.А. Солдатов
Приказ № 17 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов пройденного обучения ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение регламентирует

- форму и порядок подачи заявления,
- порядок зачета результатов пройденного обучения,
- процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения при определении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Данное положение применяется и в отношении обучающихся, предоставивших документ об образовании (квалификации), полученный ранее в Колледже.

1.4. Обучающиеся имеют право на зачет Колледжем результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – *дисциплины*) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.6. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Форма и порядок подачи заявления

1. Для получения зачета обучающийся представляет в учреждение следующие документы:

а) заявление о зачете дисциплин, в котором содержится (*Приложение 1*):

- Ф.И.О. заявителя;
- название дисциплины (дисциплин), по которой (ым) проводится зачет результатов освоения;
- год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата, подпись.

б) документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

в) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал образование.

2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название дисциплины (дисциплин);
- семестр (семестры), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения дисциплины (дисциплин) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3. Заявление можно подать лично в Колледже или отправив заполненную форму на адрес Колледжа pl.97@mail.ru.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

3.1. Решение о возможности зачета дисциплин, ранее изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимает аттестационная комиссия Колледжа.

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Колледжа. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе; члены комиссии, в том числе председатели методических объединений, и секретарь учебной части, который является секретарем аттестационной комиссии и ведет протокол.

3.3. Основанием для зачета результатов освоения дисциплин является:

- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 1*);
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (справка, академическая справка, копия зачетной книжки, иные документы).

3.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.5. Колледж производит зачет дисциплин при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание)

3.6. Установление соответствия производится при условии:

- соответствия компетенций, полученных в результате изучения зачитываемой дисциплины;

– соответствия общего объема часов изучения зачитываемой дисциплины (не менее 80% от объема часов, предусмотренных образовательной программой, которую обучающийся осваивает в Колледже).

3.7. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, а так же в случае несовпадения наименования зачитываемых дисциплин, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Оценивание проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Преподаватель самостоятельно определяет формы проведения соответствия (тестирование, собеседование, другое)

По результатам оценивания преподаватель предоставляет в аттестационную комиссию письменный отчет.

3.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.11. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет/дифференцированный зачет вместо экзамена, зачет вместо дифференцированного зачета) и при выполнении условий п. 3.6. настоящего Положения дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.12. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.13. Не допускается зачет преддипломной практики (при ее наличии в учебном плане).

3.14. Обучающимся, зачисляемым в Колледж после 1 курса на базе основного общего образования, дисциплины зачитываются в объеме и наименовании, полученном в предыдущем учебном заведении, при условии освоения 100% общеобразовательного цикла.

3.15. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения направления, по которому она написана.

3.16. Дисциплины, изученные обучающимся в прежних организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но не предусмотренные действующим учебным планом Колледжа, зачету не подлежат.

3.17. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, не зачитываются.

3.18. Незачтенные дисциплины приравниваются к академическим задолженностям и должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения.

3.19. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заместителем директора по теоретическому обучению в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения, и индивидуальным учебным планом, оформляется приказом директора Колледжа и доводится до сведения обучающегося под роспись.

3.20. Зачет дисциплины (дисциплин) проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

4. Оформление результатов

4.1. По результатам рассмотрения заявления директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

– засчитать результаты освоения обучающимся заявленной (ых) дисциплины (дисциплин) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

– не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной (ых) дисциплины (дисциплин) в сторонней организации.

4.2. В случае принятия положительного решения директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной (ых) дисциплины (дисциплин).

4.3. На основании приказа о зачете секретарь учебной части переносит зачетные дисциплины, курсовые работы (проекты) в зачетную книжку.

4.4. О принятом положительном решении о зачете директор Колледжа информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

4.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачетные дисциплины курсовые работы (проекты) вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

4.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

4.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленной (ых) дисциплины (дисциплин) директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

5. Заключительные положения

5.1. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин, курсовых работ (проектов). В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля.

В зачетную книжку и ведомость выставляется результат промежуточной аттестации.

5.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных дисциплинах, курсовых работах (проектах) вносятся в справку о результатах обучения.

Разработчик: заместитель директора по теоретическому обучению Сарапкина А.Н.

Приложение 1

Директору ГАПОУ
«Алексеевский аграрный колледж»
обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть мне, следующие дисциплины, изученные в _____
(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____:

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

Дата

Подпись